



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Müşavirliği
Personel Disiplin Soruşturma İşlemleri İş Akışı

Belge Numarası	HUKM-IA-003
İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
Güncelleme Tarihi	
Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Personel Disiplin Soruşturma İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.29.1
	İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
	Şikayet dilekçesi, Kişi Müracaatı birimimize iletilir. Dosya tevzi edilir. Soruşturma veya İnceleme emri yazılır. İnceleme 30 Gün- Soruşturma 2 ay içerisinde tamamlanır. Süre uzatma talebi onayı soruşturmacıya gönderilir. Süre uzatma talebinde bulunulur. Dosya tamamlanır ve Rektörlük Makamına teslim edilir. Hayır Evet Rektörlük Makamınca dosyayla ilgili gerekli işlemlerin tesisi için tarafımıza havale yapılır. Soruşturma sonucunda karar vermeye yetkili makama dosya tevdi edilir. Karar vermeye Rektörlük Makamı yetkili ise karar ilgili yerlere bildirilir. Dosya kapatılır. Arşivde muhafaza edilir.	Hukuk Müşaviri Hukuk Müşaviri Büro Memuru Büro Memuru Soruşturmacı-İncelemeci Rektörlük Makamı Büro Memuru Büro Memuru	Şikayet dilekçesi, CİMER-YÖK Başvurusu Gelen evrak Dosya

